

## **Protokół Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców**

### **I Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu w dniu 30 września 2025**

Data: 30.09.2025 | Godz.: 18:00 | Miejsce: Poznań, Siedziba I Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu

Przewodniczył: Pan Dariusz Chadyniak | Protokolantka: Pani Joanna Cegielska  
Quorum: stwierdzono.

Metryczka – Funkcyjni 2025/26

Przewodniczący RR: Pan Dariusz Chadyniak

Wiceprzewodnicząca RR: Pani Barbara Potocka-Szwarczyńska

Skarbnik RR: Pani Hanna Kuna

Sekretarz RR: Pani Joanna Cegielska

#### **Pkt 1. Powitanie.**

Zebranych przywitał Pan Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców, Pan Dariusz Chadyniak.

#### **Pkt. 2. Pan Przewodniczący poprosił uczestników o podpisanie listy obecności.**

#### **Pkt. 3. Pan Przewodniczący Dariusz Chadyniak przedstawił porządek obrad.**

#### **Pkt 4. Pan Przewodniczący poprosił uczestników o krótką prezentację.**

Uczestnicy — zarówno dotychczasowi, jak i nowo wybrani członkowie — krótko przedstawili się oraz wskazali obszary i powody zaangażowania w prace Rady Rodziców.

#### **Pkt 5. Ustalono następujące kanały komunikacji w ramach Prezydium Rady Rodziców:**

posiedzenia RR, grupa WhatsApp oraz możliwość głosowania zdalnego — ważność jak podczas posiedzeń stacjonarnych.

#### **Pkt 6. Ramy działania Rady.**

Przewodniczący przedstawił wstępnie obszary prac RR realizowane w oparciu o: Prawo oświatowe, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin gospodarowania środkami oraz Regulamin przyznawania stypendiów. Uzgodniono, że plan działań i priorytety RR będą każdorazowo weryfikowane pod kątem zgodności z ww. aktami oraz możliwościami organizacyjno-finansowymi.

#### **Pkt 7. Zakresy odpowiedzialności projektowej (zgodnie z ustaleniami):**

**Projekty edukacyjne i statutowe:** Pani Agnieszka Kalina-Janias - koordynacja prac nad Statutem Szkoły i Programem Profilaktyczno-Wychowawczym.

**Projekty organizacyjne:** Pani Barbara Potocka-Szwarczyńska - lider projektu „Bal Marcinkowy” – organizacja wydarzenia, kontakt z Dyrekcją i dostawcami.

**Inicjatywy infrastrukturalne:** Pani Agnieszka Kalina-Janaszek i Pani Magdalena Wieczorek - projekt „Wielofunkcyjne boisko szkolne”.

Ustalono, że każdy lider projektu odpowiada za przygotowanie harmonogramu działań i bieżące raportowanie postępu prac na posiedzeniach RR.

#### **Pkt 8. Finanse.**

Skarbnik Pani Hanna Kuna poinformowała o statusie konta bankowego Rady. Ustalono, że konto Rady Rodziców będzie nadal prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Kórniku.

**Uchwała nr 13/2025 (pkt 8):** W głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjęto uchwałę o odwołaniu upoważnienia do dostępu do konta RR dla Pana Marcina Urbanka (dotychczasowego skarbnika) z dniem 03.10.2025 r., tj. w dniu przekazania upoważnienia nowemu Skarbnikowi — Pani Hannie Kunie.

#### **Pkt 9. Koszulki.**

Lider projektu Pani Magdalena Wieczorek przedstawiła sprawozdanie: koszulki zostały dostarczone i rozdane uczniom. Zapowiedziano możliwość dodatkowego zakupu koszulek oraz bluz z logo „Marcinka”.

#### **Pkt 10. Statut szkoły.**

Lider projektu Pani Magdalena Wieczorek zreferowała prace nad doprecyzowaniem zapisów dotyczących systemu oceniania uczniów. Omówiono propozycję złagodzenia progów oceniania ze wskazaniem na najniższy próg zaliczenia (obecnie 45%), który miałby zostać obniżony. Ustalono kontynuację prac i przygotowanie wariantów do dalszych konsultacji.

#### **Pkt 11. Program Profilaktyczno-Wychowawczy.**

Lider projektu Pani Agnieszka Kalina-Janaszek (wsparcie: Pani Barbara Czech-Szczapa) przedstawiła wyniki analizy treści Programu: zidentyfikowano nieadekwatne podstawy prawne, kwestie ewaluacji oraz słabe zalecenia w zakresie edukacji zdrowotnej. Ustalono przygotowanie konkretnych projektów do wdrożenia w szkole wraz z planem implementacji i miernikami efektu. Termin: do 15.10 — przedstawienie propozycji zmian i planu wdrożenia. Tryb współpracy: w ścisłej współpracy z Dyrekcją (nie tylko opiniowanie).

**Uchwała nr 14/2025 (pkt 11):** W głosowaniu jawnym, jednogłośnie powołano grupę operacyjną ds. aktualizacji Programu Profilaktyczno-Wychowawczego (lider: Pani

Agnieszka Kalina-Janaszek; wsparcie: Pani Barbara Czech-Szczapa; z udziałem zainteresowanych nauczycieli i przedstawicieli RR). Zadanie: przygotować propozycje zmian i plan wdrożenia do 15.10.2025r.

### **Pkt 12. Stypendia socjalne.**

Przewodniczący Pan Dariusz Chadyniak poinformował, że wpłynęło 10 wniosków o dofinansowanie. Członkowie RR złożyli wniosek o podwyższenie dofinansowania stypendiów socjalnych z 200 PLN do 250 PLN/miesięcznie. Uzgodniono zaproszenie przedstawicieli Komisji Stypendialnej w celu omówienia regulaminu przyznawania stypendiów oraz ewentualnych zmian w kolejnych latach.

**Uchwała nr 15/2025 (pkt 12):** W głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjęto uchwałę o podwyższeniu wysokości dofinansowania stypendiów socjalnych do 250 PLN miesięcznie.

**Uchwała nr 16/2025 (pkt 12):** W głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęto do realizacji 10 wniosków o dofinansowanie (wykaz wniosków stanowi Załącznik nr 1 do protokołu).

### **Pkt 13. Zajęcia dodatkowe – inne zajęcia i organizacje.**

**Uchwała nr 17/2025 :** W głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęto zasadę dofinansowania zajęć pozalekcyjnych i maturalnych w stawce 60 PLN netto za godzinę lekcyjną w I i II semestrze 2025/26.

Na podstawie wniosków i akceptacji Dyrekcji przyjęto następujące uchwały:

**Uchwała nr 18/2025 (pkt 13):** Na wniosek Pani Anny Góry, Pani Katarzyny Mizerkiewicz — Marcinek Cafe, 9 spotkań (aula). Koszt: 540 PLN.

Planowane zaproszenie lidera na spotkanie RR w celu przedstawienia planu organizacji spotkań.

**Uchwała nr 19/2025 (pkt 13):** Na wniosek Pani Joanny Grabiak-Pasiok — Klub TEDx, 30 godzin (Teams, 12 uczniów). Koszt: 1 800 PLN.

Planowane zaproszenie lidera na spotkanie RR w celu przedstawienia planu organizacji spotkań.

**Uchwała nr 20/2025 (pkt 13):** Na wniosek Pana Łukasza Kornosza — Klub Debat „Marcinek”, 15 godzin (czw 15:30–16:15, s.09, 15 uczniów). Koszt: 900 PLN.

Planowane zaproszenie lidera na spotkanie RR w celu przedstawienia planu organizacji spotkań.

**Uchwała nr 21/2025 (pkt 13):** Na wniosek Pana Tomasza Mierzejewskiego — SKS – koszykówka (cht.), 30 godzin (śr 16:15–17:45, s. gimn., 12 uczniów). Koszt: 1 800 PLN.

**Uchwała nr 22/2025 (pkt 13):** Na wniosek Pana Radosława Skrzypka — SKS – siatkówka (cht.), 30 godzin (pon 16:15–17:45, s. gimn., 12 uczniów). Koszt: 1 800 PLN.

**Uchwała nr 23/2025 (pkt 13):** Dofinansowanie działań Samorządu Uczniowskiego w roku szkolnym 2025/26 do łącznej kwoty 2 860 PLN. Zgodnie z rozliczeniem za rok szk. 2024/2025 w zasobach Samorządu Uczniowskiego pozostaje kwota 1 253,27 PLN. Rada Rodziców postanawia uzupełnić środki Samorządu Uczniowskiego o kwotę 1 606,73 PLN, tak aby łączna suma środków dostępnych dla SU w roku szkolnym 2025/2026 wyniosła 2 860 PLN. Środki pozostają do dyspozycji SU zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami — rozliczenie na podstawie faktur/rachunków.

**Uchwała nr 24/2025 (pkt 13):** Dofinansowanie poczęstunku i kwiatów dla Dyrekcji z okazji Dnia Edukacji Narodowej — 800 PLN.

**Uchwała nr 25/2025 (pkt 13):** Na wniosek Pani **Natalii Zmaczyńskiej** Rada Rodziców przyznaje dofinansowanie w wysokości 300,00 PLN na zakup nagród dla uczestników wydarzenia „W 80 dni dookoła Frankofonii”.

**Uchwała nr 26/2025 (pkt 13):** Na wniosek Pani **Karoliny Mądrej** Rada Rodziców przyznaje jednorazową dotację w wysokości 300,00 PLN na zakup tablicy magnetycznej jako dodatkowego wyposażenia.

W sprawie wniosku Pani Karoliny Żak dotyczącego zajęć z języka angielskiego przygotowujących do certyfikatu Cambridge (poziom CAE) dla klas 3-ich (dla około 16 osób) postanowiono odroczyć rozstrzygnięcie do głosowania zdalnego (WhatsApp) po uzyskaniu: (1) szczegółowych kryteriów kwalifikacji uczestników oraz (2) potwierdzenia, że wszystkie klasy trzecie zostały poinformowane o możliwości udziału. *Tryb: głosowanie zdalne; ważność jak na posiedzeniu stacjonarnym; zrzut/protokół z grupy WhatsApp.*

#### **Pkt 14. Zajęcia dodatkowe – Matura.**

Na podstawie wniosków nauczycieli i akceptacji Dyrekcji przyjęto następujące uchwały:

**Uchwała nr 27/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pani Pauliny Błażejewskiej-Chadyniak — chemia (kl. 4V), 15 godzin (pt 13:40–14:25, s.214, 22 uczniów). Koszt: 900 PLN.

**Uchwała nr 28/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pani Agnieszki Gabryelskiej — WOS – przygotowanie do matury, 14 godzin (pon 14:35–15:20, s.1, 7 uczniów). Koszt: 840 PLN.

**Uchwała nr 29/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pana Janusza Górnego — geografia – przygotowanie do egzaminu maturalnego, 16 godzin (śr 15:30–16:10, s.201, 14 uczniów). Koszt: 960 PLN.

**Uchwała nr 30/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pani Agnieszki Kowalskiej — matematyka – repetytorium (kl. 4G), 14 godzin (pt 12:45–13:45, s.102, 30 uczniów). Koszt: 840 PLN.

**Uchwała nr 31/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pani Hanny Kozłowskiej — matematyka – repetytorium (kl. 4S), 30 godzin (czw 14:30–16:00, s.111, 25 uczniów). Koszt: 1 800 PLN.

**Uchwała nr 32/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pani Hanny Kozłowskiej — matematyka – repetytorium (kl. 4A), 30 godzin (śr 14:30–16:00, s.111, 29 uczniów). Koszt: 1 800 PLN.

**Uchwała nr 33/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pani Ewy Leśniewskiej — historia – przygotowanie do matury, 20 godzin (pt 15:30–16:00, s.8, 20 uczniów). Koszt: 1 200 PLN.

**Uchwała nr 34/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pani Hanny Synowiec-Rudawskiej — „Maturalnie, że zdasz” (kl. 4V), 15 godzin (śr 14:35–15:20, s.107, 30 uczniów). Koszt: 900 PLN.

**Uchwała nr 35/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pani Kamilli Winkel-Rakowskiej — fizyka – przygotowanie do matury, 10 godzin (pon 14:35–15:20, s.113, 20 uczniów). Koszt: 600 PLN.

**Uchwała nr 36/2025 (pkt 14):** Na wniosek Pana Tomasza Stachyry — matematyka – klasa Columbus 3, 18 godzin (wt 9:45–10:30, [—]). Koszt: 1 080 PLN.

#### **Pkt 15. Bal Marcinkowy.**

Lider: Pani Barbara Potocka-Szwarczyńska; współpraca: Pani Katarzyna Makieta, Pani Hanna Grzegorzewicz; konsultacje: Dyrekcja. Ustalono termin i miejsce: 17.01.2026 — Bazar Poznański (ul. Paderewskiego 7, 61-770 Poznań). Dodatkowo w dniu 16.01.2026 odbędą się koncert i kawiarenki w szkole. Oczekujemy na wycenę dla ok. 150 osób (uczniowie, nauczyciele, absolwenci, przedstawiciele RR, osoby związane z działalnością Szkoły).

### **Pkt 16. Wielofunkcyjne boisko szkolne.**

Wielofunkcyjne boisko szkolne. Liderzy projektu: Pani Magdalena Wieczorek oraz Pani Agnieszka Kalina-Janaszek. Celem projektu jest poszukiwanie i wykorzystanie dostępnych możliwości oferowanych przez Miasto, pozyskiwanie środków UE oraz udział w inicjatywach budżetu obywatelskiego – w celu wypracowania realnych rozwiązań dla budowy/modernizacji boiska. Projekt prowadzony we współpracy z Dyrekcją szkoły (koordynacja formalno-prawna, harmonogram działań, kontakt z organem prowadzącym).

**Uchwała nr 37/2025 (pkt 16):** W głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęto uchwałę o poparciu działań w sprawie pozyskania dofinansowania dla projektu wielofunkcyjnego boiska szkolnego.

### **Pkt 17. Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna**

Referowała Pani Barbara Potocka-Szwarczyńska. Ustalono, że komunikacja powinna być spójna i jednoznaczna. Osobą odpowiedzialną za kontakt z rodzicami jest Sekretarz – Pani Joanna Cegielska, która za pośrednictwem Librusa będzie przysyłać skrót protokołu do przedstawicieli trójek klasowych (po akceptacji Przewodniczącego Prezydium Rady) z prośbą do Przewodniczącego każdej klasy o przekazanie informacji w ramach klas.

Ustalono, że na min. 3 dni przed planowanym posiedzeniem RR Przewodniczący — Pan Dariusz Chadyniak przesyła wstępny plan obrad do członków Prezydium Rady Rodziców.

---

### **Załączniki**

1. Lista obecności.
2. Zestawienie zajęć dodatkowych (maturalne i pozalekcyjne).
3. Plan działań Samorządu Uczniowskiego na rok szkolny 2025/26.
4. Wykaz wniosków stypendialnych (Załącznik nr 1).

**Godzina zakończenia:** 20.30.

### **Podpisy:**

Przewodniczący Rady Rodziców \_\_\_\_\_ (Dariusz Chadyniak)

Protokolantka \_\_\_\_\_ (Joanna Cegielska)